



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-29

Valinnat resurssiopettajien määräaikaisiin tehtäviin_440574

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi resurssiopettajan tehtävää ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023. Sijoituspaikkoina ovat Nakertajan koulu ja Kuluntalahden ja Jormuan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Te-palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 11.5.- 25.5.2022. Määräaikaan mennessä tehtäviin tuli yhteensä 23 hakemusta.

Kuluntalahden ja Jormuan koulun tehtävään oli 9 hakijaa. Rehtori Ossi Seilosen esittää, että resurssiopettajan tehtävään valitaan hakemuksen ja haastattelun perusteella Juntunen Kia-Cathrine (KM). Juntunen on toiminut samassa resurssiopettajan tehtävässä Kuluntalahden ja Jormuan kouluissa kuluneen lukuvuoden 2021-2022 ajan.

Nakertajan koulun tehtävään oli kuusitoista hakijaa. Rehtori Jukka-Pekka Similä esittää, että resurssiopettajan tehtävään valitaan hakemuksen ja haastattelun perusteella Saxlund Henriikka (KM). Saxlund on toiminut luokanopettajana Nakertajan koulussa lukuvuodesta 2019 alkaen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Rehtoreiden esityksen mukaan resurssiopettajan tehtäviin ajalle 1.8.2022- 31.7.2023 valitaan Juntunen Kia-Cathrine (Kuluntalahden ja Jormuan koulu) ja Saxlund Henriikka (Nakertajan koulu). Valituilta ei vaadita rikosrekisteriotetta ja todistusta huumausainetestauksesta, koska työ saman työnantajan palveluksessa jatkuu keskeytyksettä ja todistukset on esitetty jo aiemmin. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen p. 044 7100 611 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kuluntalahden ja Jormuan koulut, Nakertajan koulu, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.6.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
09.06.2022

Päivi Rissanen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.